ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜYÜK VERİ ANALİSTLİĞİ

22.07.2026

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇELİK

Üye

Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER

01.07.2026 - 31.07.2026

ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul ERGÜN Bölüm Başkanı

02722181445

ertue@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Büyük Veri Analistliği Programı

3. Programın Türü

Normal öğretim

4. Yönetim Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri"nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

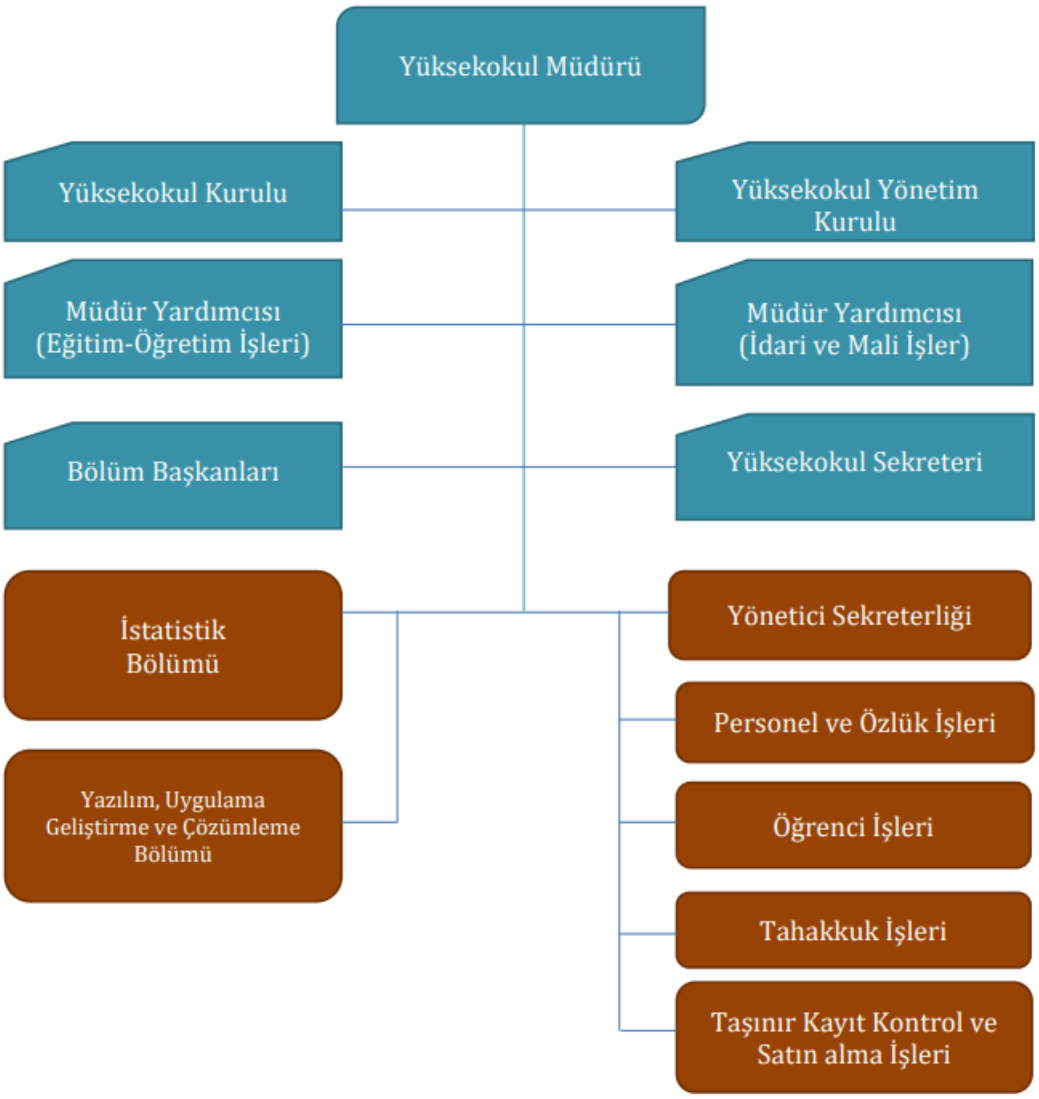
Yüksekokul Yönetim Kurulu: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün yönetimle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrenci kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcılar, müdürün asli görevlerinde ve okul idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulda verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin ve idari birimlerdeki her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI



5. Programın Kısa Tarihçesi

Yükseköğretim Genel Kurulu‟nun 13.03.2025 tarihli toplantısında alınan karar gereği; "mevcut uzaktan öğretim programlarındaki öğrencilerin statülerinin korunması kaydıyla bünyesindeki programları ile birlikte Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu‟nun kapatılması ile Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu‟nun açılması şeklinde uygun görülmüştür. İstatistik Bölümü bünyesinde "Büyük Veri Analistliği", Yazılım, Uygulama GeliŞtirme ve Çözümleme Bölümü bünyesinde "Oyun GeliŞtirme ve Programlama" programlarına 2025 yılında öğrenci alınmıştır. Üniversitemiz Senato‟sunun 20.08.2025 tarih ve 2025/70 sayılı kararı ile "Büyük Veri Analistliği" ve "Oyun Geliştirme ve Programlama"

programları müfredatlarının 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmasına karar verilmiştir.

Kanıtlar

https://btmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/144/2026/01/BTMYOBirimFaaliyetRaporuOcak_2025.pdf

https://btmyo.aku.edu.tr/bttanitim/

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Büyük Veri Analistliği Programı Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge **https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237** adresinde yer almaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2025-2026 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim ve öğretime başlanmıştır. Normal öğretim olmak üzere öğrenci kaydı alınmıştır. Kontenjan doluluk oranı yüksektir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Büyük Veri Analistliği Programına kabul edilen öğrenciler 2 yıllık örgün eğitim sürecinde ve toplam 4 dönemde eğitim öğretime devam etmekte olup bu süreler içerisinde herhangi bir hazırlık sınıfı uygulaması bulunmamaktadır.

https://btmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/144/2026/01/BTMYOBirimFaaliyetRaporuOcak_2025.pdf

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2025-2026	2026-2027
Öğrenci	32	
Mezun	-	

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Veri Analistliği Programı yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri okul yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.

2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksiği olan dilekçeler işleme alınmaz.

3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.

4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Büyük Veri Analistliği programında yandal veya çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	0	0	0	0

[1] İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2] Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

NORMAL ÖĞETİM

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	30	30		302.55873		820.990	TYT

[1]*İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340?AspxAutoDetectCookieSupport=1

https://btmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/144/2026/01/BTMYOBirimFaaliyetRaporuOcak_2025.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Büyük Veri Analistliği programında öğrencilerinin dahil olabileceği bir öğrenci değişimi programı uygulaması bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen konular kapsamındadır. Kurumlar ile yapılan herhangi bir anlaşma bulunmamaktadır.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Merkezinde erasmus koordinatörü hocalarımız tarafından Erasmus Bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus koordinatörü olan öğretim üyesi hocamız ve bölüm hocaları aracılığı ile öğrenciler teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

https://uim.aku.edu.tr/erasmus/

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Büyük Veri Analistliği öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Büyük Veri Analistliği Programı ders müfredatında yer alan oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için kariyer kapısı ve diğer fırsatlar için bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. 30 iş günü zorunlu staj ve uygulamalı eğitim kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2025-2026 eğitim öğretim yılında Büyük Veri Analistliği öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri tek öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025	Öğr. Grv. Ahmet YURDADUR	32

https://btmyo.aku.edu.tr/2025/09/30/2025-2026-akademik-yili-oryantasyon-uyum-egitimi-gerceklestirildi/

https://btmyo.aku.edu.tr/2025/11/26/220/

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta okulun web sayfasında herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır.

Kanıtlar

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519

https://btmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/144/2026/03/2025-2026-Bahar-BuyukVeri_Vize.pdf

https://btmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/144/2026/05/2025-2026-Bahar-BuyukVeri_Final.pdf

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Büyük Veri Analistliği programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

Büyük Veri Analistliği Programı henüz mezun vermemiştir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Dijital çağın en değerli kaynağı olan veri, bu programın merkezindedir. Büyük Veri Analistliği, hızla büyüyen veri yığınlarını (Big Data) toplayarak, işleyerek ve analiz ederek şirketler için anlamlı bilgiye dönüştüren teknik elemanlar yetiştirir. 2 yıllık bu yoğun eğitim sürecinde öğrenciler; Veri Madenciliği, İş Zekâsı (BI) ve Veri Görselleştirme tekniklerini öğrenirler. Sektörde en çok kullanılan Python, R ve SQL gibi programlama dillerinde uygulamalı yetkinlik kazanırlar. Mezunlar, finans, e-ticaret, sağlık ve telekomünikasyon gibi birçok alanda Veri Analisti veya İş Zekâsı Teknikeri olarak çalışarak kurumların veri odaklı kararlar almasına ve rekabet avantajı sağlamasına doğrudan katkıda bulunurlar.

Büyük Veri Analistliği programının program eğitim amaçları aşağıdaki tabloda listelenmiştir:

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları

PEA1	Her alanda verinin üretimi, toplanması, saklanması ve işlenmesi ile ilgili projelerde çalışabilecek, gerektiğinde araştırma geliştirme yapabilecek kişilerin yetiştirilmesi.
PEA2	Temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak, öğrencilere büyük veri yönetimi, veri analizi, veri madenciliği, makine öğrenmesi (giriş düzeyinde), iş zekâsı ve veri görselleştirme gibi kritik alanlarda hem teorik bilgi hem de uygulamalı yetkinliklerin verilmesi.
PEA3	Sektörel ihtiyaçlara yanıt vermek, müfredatı güncel sektör beklentileri doğrultusunda şekillendirerek, mezunların başta teknoloji, finans ve veri odaklı çalışan kamu/özel sektör kurumlarında veri analisti, iş zekâsı uzmanı veya veri madenciliği teknikeri gibi pozisyonlarda doğrudan istihdam edilebilmesi için yetkinliklerin sağlanması.

2.1.2.Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Aynı zamanda okulumuz web sayfasında "Genel Tanıtım" menüsü altında da ilgili amaçlar verilmektedir.

Kanıtlar

https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=58&curSunit=422663#

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Büyük Veri Analistliğinin Özgörevi;
"Hızla büyüyen veri yığınlarını toplayarak, işleyerek ve analiz ederek şirketler için anlamlı bilgiye dönüştüren, Veri Madenciliği, İş Zekâsı (BI) ve Veri Görselleştirme tekniklerini bilen, sektörde en çok kullanılan Python, R ve SQL gibi programlama dillerinde uygulamalı yetkinlik kazanmış teknik elemanlar yetiştirir" şeklindedir.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayımlanması
Büyük Veri Analistliğinin Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilişim Teknolojileri MYO Bologna bilgi paketi içinde bulunmaktadır. İlgili alana https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=58&curSunit=422663 adresinden ulaşılabilmektedir.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Büyük Veri Analistliği programının program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2'de ele alınmıştır.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, MYO, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Bilişim MYO		Büyük Veri Analistliği Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun vizyonu doğrultusunda; Evrensel bilim ve teknoloji ilkeleri ışığında; oyun geliştirmeden yapay zekâ destekli analizlere kadar geniş bir yelpazede çağdaş mesleki eğitim vermek; araştırmacı, sorgulayan ve teknolojiyi toplumsal fayda için kullanabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş	Bilişim teknolojileri alanında sunduğu yenilikçi ve özgün eğitim programlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan; öğrenci odaklı, kalite temelli ve sürekli gelişimi esas alan bir eğitim anlayışını benimseyen; bölgesel ve ulusal kalkınmaya yön veren, öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.	Verinin üretimi, toplanması, saklanması, işlenmesi ve analizine yönelik süreçlerde görev alabilecek; büyük veri teknolojileri, veri analizi, veri madenciliği, makine öğrenmesi, iş zekâsı ve veri görselleştirme alanlarında temel bilgi ve uygulama becerilerine sahip, analitik düşünebilen, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sunabilen, etik değerlere bağlı, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen ve sektörün güncel ihtiyaçlarına uyum sağlayabilen nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir.	Büyük veri ve veri analitiği alanında teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, eğitim-öğretim faaliyetlerini sektörün değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncelleyen, uygulama odaklı eğitimiyle ulusal düzeyde tercih edilen, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu yetkin veri analistleri yetiştiren, araştırma-geliştirme kültürünü

			bireyler yetiştirmektir.			destekleyen ve dijital dönüşüme katkı sağlayan öncü bir eğitim programı olmaktır.
PEA1.	5	4	5	5	5	5
PEA2.	5	5	5	4	5	5
PEA3.	4	4	5	5	5	5

Kanıtlar
2.2. Tablo 2.2

2.3. Kurumun, MYO ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; "Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır."

2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz
başlığı altındaki https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/ belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu
Büyük Veri Analistliği Programının Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2 'de ele alınmıştır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1.Programın İç Paydaşları

Büyük Veri Analistliği Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, MYO Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.
Büyük Veri Analistliği Programı iç paydaşları
Büyük Veri Analistliği Programı Ön Lisans öğrencileri,
Büyük Veri Analistliği Programı Ön Lisans Programı öğretim elemanları,
Bilişim Teknolojileri MYO Müdürlüğü,
Bilişim Teknolojileri MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Programın Dış Paydaşlar
Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
Mezunlar
Sektör İşletmeleri

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı
Bilişim Teknolojileri MYO danışma kurulu, okul müdürü, yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ve diğer paydaşlardan oluşmaktadır.

2.5.Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması
Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1.Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi
Büyük Veri Analistliği programının program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır.

2.6.2.Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi
Büyük Veri Analistliği dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;
MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

2.6.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma
Büyük Veri Analistliği program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Bölümümüz henüz mezun vermediği için bununla ilgili bir veri bulunmamaktadır.

2.6.4.Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi
Büyük Veri Analistliği program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalıdır. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.Program Çıktıları
3.1.1.Büyük Veri Analistliği Program Çıktıları
Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır.

PROGRAM ÇIKTILARI

Büyük Veri Analistliği Program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip ederek bunları etkin şekilde kullanmak
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanmak
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahip olmak
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin ve anlaşılır biçimde ifade etmek
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk almak
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahip olmak
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olmak
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip etmek

Kanıtlar

obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=58&curSunit=422663#

3.2.Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntem
Büyük Veri Analistliği program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla mezun öğrenciler üzerinde anket çalışması yapılması hedeflenmektedir. Bölümümüz henüz mezun vermemiştir.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi
Mezun durumdaki öğrencilere anket uygulaması yapılması planlanmıştır. Bölümümüz henüz mezun vermemiştir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar
Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve

yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi
Mezun durumdaki öğrencilerle görüşülerek program çıktıları hakkında kanaat oluşturulacaktır. Bölümümüz şu an mezun vermemiştir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

4.2.İyileştirme Çalışmalarının Sistematikliği ve Kanıtlara Dayanması

Sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Büyük Veri Analistliği Programı Ön Lisans Öğretim Planı
Büyük Veri Analistliği önlisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 yardımıyla gösterilmiştir.
Tablo 5.1 Öğretim Planı

(Program Adı: Büyük Veri Analistliği)

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer[4]
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
AİİT101	ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe				A.D.	
BVAP101	PROGRAMLAMA TEMELLLERİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.	A.D.	
BVAP103	VERİTABANI TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP105	İSTATİSTİK VE OLASILIK	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP107	VERİ BİLİMİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
TUR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe				A.D.	

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer[4]
					Alan içi	Alan dışı	
YAD101	YABANCI DİL I	Türkçe				A.D.	
LVS117	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe				A.D.	
2. Yarıyıl							
AİİT102	ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe				A.D.	
BVAP102	VERİ YAPILARI VE ALGORİTMA	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP104	MAKİNE ÖĞRENMESİ TEMELLERİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP106	VERİ MADENCİLİĞİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP108	BÜYÜK VERİ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
TUR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe				A.D.	
YAD102	YABANCI DİL II	Türkçe				A.D.	
SD104	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMLERİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
3. Yarıyıl							
100	STAJ		T.Ö.		A.İ.		
BVAP201	DOĞAL DİL İŞLEME	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP203	BULUT BİLİŞİM	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP205	PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP207	SOSYAL AĞ ANALİZİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
BVAP209	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ	Türkçe				A.D.	
SD201	VERİ GÖRSELLEŞTİRME	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
SD209	YAPAY SİNİR AĞLARI	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
4. Yarıyıl							
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe				A.D.	
SD206	KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI	Türkçe				A.D.	
SD210	SİBER GÜVENLİK UYGULAMALARI	Türkçe				A.D.	
SD212	MAKİNE ÖĞRENMESİ	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
SD220	UX/UI TASARIMI VE WEB ERİŞEBİLİRLİĞİ	Türkçe				A.D.	
SD222	YAPAY ZEKA TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI	Türkçe	T.Ö.		A.İ.		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[5]							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

[1]Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

[2]Öğretim dilini yazınız.

[3]Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

[4]Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

[5]*Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise* ***sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı*** *kullanılmalıdır.*

Tablo 5.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Planı

2021/2022 AKADEMİK YILI DERS PLANI[1,2]									
I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[3]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**L**			**T**	**U**	**L**	
AİİT101 ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	AİİT102 ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
BVAP101 PROGRAMLAMA TEMELLLERİ	3	1	0	5	BVAP102 VERİ YAPILARI VE ALGORİTMA	3	1	0	4
BVAP103 VERİTABANI TEKNOLOJİLERİ	2	1	0	5	BVAP104 MAKİNE ÖĞRENMESİ TEMELLERİ	3	2	0	5
BVAP105 İSTATİSTİK VE OLASILIK	3	0	0	4	BVAP106 VERİ MADENCİLİĞİ	3	0	0	4
BVAP107 VERİ BİLİMİ	3	0	0	4	BVAP108 BÜYÜK VERİ TEKNOLOJİLERİ	3	0	0	4
TUR101 TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	TUR102 TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
Seçmeli I	2	0	0	2	Seçmeli III	2	0	0	2
Seçmeli II	2	0	0	3	Seçmeli IV	3	0	0	4
TOPLAM	**19**	2			**TOPLAM**	21	3		
Toplam Kredi				**27**	**Toplam Kredi**				**27**

III. YARIYIL / GÜZ					**IV. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**L**			**T**	**U**	**L**	
BVAP201 DOĞAL DİL İŞLEME	2	1	0	5	Seçmeli VII	3	0	0	5
BVAP203 BULUT BİLİŞİM	3	0	0	4	Seçmeli VIII	3	0	0	5
BVAP205 PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI	3	2	0	5	Seçmeli IX	3	1	0	5
BVAP207 SOSYAL AĞ ANALİZİ	3	0	0	3	Seçmeli X	3	1	0	5

BVAP209 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ	3	0	0	3	Seçmeli XI	3	1	0	5
Seçmeli V	3	1	0	5	Seçmeli XII	3	1	0	5
Seçmeli VI	3	1	0	5					
Toplam	20	5	0		**Toplam**	18	4	0	30
Toplam Kredi				**30**	**Toplam Kredi**				**30**

[1]Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan ***Seçmeli Ders*** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

[2]Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

[3]**T**: Teorik, **U**: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L**: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
YAD101 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE I)	**2**	**0**	**0**	2		Evet
YAD103 YABANCI DİL I (ALMANCA I)	**2**	**0**	**0**	2		Evet
YAD105 YABANCI DİL I (FRANSIZCA I)	**2**	**0**	**0**	2		Evet
BES101 BEDEN EĞİTİMİ	**2**	**0**	**0**	3		Evet
GS101 GÜZEL SANATLAR	**2**	**0**	**0**	3		Evet
ISG101 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**2**	**0**	**0**	3		Evet
KP101 KARİYER PLANLAMA	**2**	**0**	**0**	3		Evet
SD101 ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	**2**	**0**	**0**	3		Evet
Toplam Kredi				5		
II. YARIYIL /GÜZ (Seçmeli II, III ve IV)						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
YAD101 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE II)	**2**	**0**	**0**	2		Evet
YAD103 YABANCI DİL II (ALMANCA II)	**2**	**0**	**0**	2		Evet
YAD105 YABANCI DİL II (FRANSIZCA II)	**2**	**0**	**0**	2		Evet
SD102 BİLİŞİM HUKUKU VE ETİK	**3**	**0**	**0**	4	Evet	
SD104 AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMLERİ	**3**	**0**	**0**	4	Evet	
SD106 BİLGİSAYAR AĞLARI VE İLETİŞİM	**3**	**0**	**0**	4	Evet	
Toplam Kredi				6		
III. YARIYIL /GÜZ (Seçmeli V)						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
SD201 VERİ GÖRSELLEŞTİRME	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD203 VERİ ALMA VE GEÇERLEME	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD205 TEKNO-GİRİŞİMCİLİK	**3**	**1**	**0**	5		Evet
SD207 MOBİL OYUN GELİŞTİRME	**3**	**1**	**0**	5		Evet
SD209 YAPAY SİNİR AĞLARI	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD211 DERİN ÖĞRENMENİN TEMELLERİ	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
Toplam Kredi				28		
IV. YARIYIL /GÜZ (Seçmeli VII)						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
GC202 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	**1**	**2**	**0**	5		Evet
SD202 MOBİL PROGRAMLAMA	**3**	**0**	**0**	5		Evet
SD204 BİLİŞİM GÜVENLİĞİ	**3**	**0**	**0**	5		Evet

SD206 KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI	**3**	**0**	**0**	5		Evet
SD208 NESNELERİN İNTERNETİ	**3**	**0**	**0**	5		Evet
SD210 SİBER GÜVENLİK UYGULAMALARI	**3**	**1**	**0**	5		Evet
SD212 MAKİNE ÖĞRENMESİ	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD214 3B TASARIM	**3**	**1**	**0**	5		Evet
SD216 PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI II	**3**	**1**	**0**	5		Evet
SD218 YAPAY ZEKA ARACI GELİŞTİRME	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD220 UX/UI TASARIMI VE WEB ERİŞEBİLİRLİĞİ	**3**	**1**	**0**	5		Evet
SD222 YAPAY ZEKA TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD224 UYGULAMALI VERİ ANALİZİ	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD226 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	**3**	**1**	**0**	5	Evet	
SD228 KABLOSUZ AĞ TEKNOLOJİLERİ	**3**	**1**	**0**	5		Evet
Toplam Kredi				30		

[1]T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Büyük Veri Analistliği Programı]

DERSİN KODU ve ADI	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	**Haftalık ders saati[3]**			**AKTS**
			T	**U**	**L**	
AİİT101 ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	32	2	0	0	2
BVAP101 PROGRAMLAMA TEMELLLERİ	1	32	3	1	0	5
BVAP103 VERİTABANI TEKNOLOJİLERİ	1	32	2	1	0	5
BVAP105 İSTATİSTİK VE OLASILIK	1	32	3	0	0	4
BVAP107 VERİ BİLİMİ	1	32	3	0	0	4
TUR101 TÜRK DİLİ I	1	32	2	0	0	2
Seçmeli I	1	32	2	0	0	2
Seçmeli II	1	32	2	0	0	3
AİİT102 ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	32	2	0	0	2
BVAP102 VERİ YAPILARI VE ALGORİTMA	1	32	3	1	0	4
BVAP104 MAKİNE ÖĞRENMESİ TEMELLERİ	1	32	3	2	0	5
BVAP106 VERİ MADENCİLİĞİ	1	32	3	0	0	4
BVAP108 BÜYÜK VERİ TEKNOLOJİLERİ	1	32	3	0	0	4
TUR102 TÜRK DİLİ II	1	32	2	0	0	2
Seçmeli III	1	32	2	0	0	2

Seçmeli IV	1	32	3	0	0	4
BVAP201 DOĞAL DİL İŞLEME	1	32	2	1	0	5
BVAP203 BULUT BİLİŞİM	1	32	3	0	0	4
BVAP205 PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI	1	32	3	2	0	5
BVAP207 SOSYAL AĞ ANALİZİ	1	32	3	0	0	3
BVAP209 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ	1	32	3	0	0	3
Seçmeli V	1	32	3	1	0	5
Seçmeli VI	1	32	3	1	0	5
Seçmeli VII	1	32	3	0	0	5
Seçmeli VIII	1	32	3	0	0	5
Seçmeli IX	1	32	3	1	0	5
Seçmeli X	1	32	3	1	0	5
Seçmeli XI	1	32	3	1	0	5
Seçmeli XII	1	32	3	1	0	5

Kanıtlar
Eğitim Planı tabloları

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.
Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=58&curSunit=422663

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Büyük Veri Analistliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır.

5.2.1.1.Anlatım
Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilmektedir.

5.2.1.2.Tartışma
Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3.Gösterip Yaptırma
Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4.Sorun (Problem) Çözme
Öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır.

5.2.1.5.İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir.

5.2.1.6.Gösteri
Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır.

5.2.1.7.Benzetişim (Simülasyon)
Konularla ilgili videolar gösterilmektedir.

5.2.1.8.Proje
Belirli derslerde öğrencilere proje verilmektedir.

5.2.1.9.Görüşme
Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır.

5.2.1.10.Beyin Fırtınası
Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmektedir.

5.2.1.11.Ders Notları ve Kitapları
Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.12.Staj
Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi
Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.2.3. Öğretim Planı
Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ilkesi doğrultusunda bütünleşik program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi
Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bilişim Teknolojileri MYO Büyük Veri Analistliği programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve MYO onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, her yarıyılda 30 olmak üzere 4 yarıyılda toplam 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermelidir

5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi
Öğretim planında yer alan temel bilimler 120 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5.Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi
Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dir.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği
Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi

5.6.2. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi
Büyük Veri Analistliği Programı öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi

Kanıtlar
https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=58&curSunit=422663

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile Uyum İlişkisi.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.Öğretim Planı Uygulama Deneyimi
Büyük Veri Analistliği Programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. "Staj" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1.Staj
Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği
Büyük Veri Analistliği 2 Doktor öğretim üyesi, 1 Öğretim görevlisi üzere 3 kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

Bölüm öğretim kadrosunun özgeçmişi ve yük özeti ekteki Tablo 6.1, 6.2 yardımıyla gösterilmektedir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[BÜYÜK VERİ ANALİSTLİĞİ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ[1]	Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)[2]	Toplam etkinlik dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]
Ertuğrul Ergün	TZ	BVAP106/VERİ MADENCİLİĞİ / 3+0 / 3 / 4 AKTS /II.YY/2026	100		
Gülşen Türker	TZ	BVAP104/MAKİNE ÖĞRENMENİN TEMELLERİ / 4+1 / 5 / 5 AKTS /II.YY /2026	100		
Levent Çelik	TZ	BVAP107/VERİ BİLİMİ /3+0/ 3 / 4 AKTS /I.YY /2026	100		

[1]TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
[2]Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
[3]Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
[4]Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı[1]	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ[2]	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ertuğrul Ergün	Dr. Öğr.Üyesi	TZ	Dr. Öğr.Üyesi	Afyon Kocatepe Üni. 2008 Doktora	24 yıl	24 yıl	24 yıl	yüksek	orta	düşük
Levent ÇELİK	Dr. Öğr.Üyesi	TZ	Dr. Öğr.Üyesi	Ankara Üniversitesi 2004 Doktora	30 yıl	30 yıl	26 yıl	yüksek	orta	yüksek
Gülşen TÜRKER	Öğr. Grv.	TZ	Öğr. Grv.	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2009	Afyon Kocatepe Üniversitesi	-	19 yıl	yüksek	orta	yüksek

[1]Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.
[2]TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
[3]Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1'de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları eğitim öğretim çalışmaları dışında çoğunlukla bilimsel araştırmalar konusunda çalışmaktadır. Birim bünyesinde sayıca yeterli öğretim elemanı bulunmaktadır.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.
Öğretim elemanı kadrosu alanında uzman, uzun süreli bilgisayar ve eğitim tecrübesine sahip akademisyenlerden oluşmaktadır.

Kanıtlar
Tablo 6.1, 6.2

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği
6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	**Ertuğrul ERGUN**
UNVANI	**Dr. Öğr. Uyesi**

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Universite	Tarih
On lisans			
Lisans	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ/ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1999
Yüksek lisans	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2002
Doktora	/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2008

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1999
Kurumdaki hizmet süresi	22

Kurumda alınan unvanlar	**Birim**	**Tarih**
OGRETIM GOREVLISI	AFYON MESLEK YUKSEKOKULU	1999-2009
OGRETIM GOREVLISI (DR)	UZAKTAN EGITIM MESLEK YUKSEKOKULU	2009-2011
YARDIMCI DOÇENT – DR.OGR.UYESI	UZAKTAN EGITIM MESLEK YUKSEKOKULU	2011-

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2013	YL	Çoktan seçmeli ölçme sonuçlarının bilgisayar yardımıyla analizi	2013
2015	YL	Ortaokul öğrencilerinin güvenli in˙ternet kullanım durumlarının belirlenmesi	2015
2015	YL	Gerçek laboratuvar verilerinin veri madenciliği teknikleri ile analizi	2015
2016	YL	Bilişim alanında değişik kademelerde eğitim gören öğrencilerin girişimcilik eğilimlerinin karşılaştırılması	2016
2016	YL	Hibrit mobil eğitsel ölçme sistemi geliştirilmesi	2016
2018	YL	Lise öğrencilerinde mobil cihaz bağımlılığının araştırılması	2018
2018	YL	Anlamsal ağ teknolojilerinin gıda işletmelerinde ürün izlenebilirliği için kullanımının araştırılması	2018
2019	YL	Üniversite kütüphanesi verileri üzerinde veri madenciliği yöntemlerinin uygulanması	2019

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Odül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Uye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanı (UEMYO – Bilgisayar Teknolojileri Bölümü)	2012	Devam Ediyor
	MYO Müdür Yardımcısı (UEMYO)	2011	Devam Ediyor
	Anabilim Dalı Başkanı (Fen Bil. Enst. – Int.ve Bil. Tek.Yön.)	2020	Devam Ediyor
	Arş. Uyg. Merkezi Müdürü (Uzaktan Eğitim)	2020	Temmuz 2021
	Enformatik Bölüm Başkanı	2020	Devam Ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Okul Öncesinde Fen Ve Doğa Etkinlikleri Günlüklerinin Metin Madenciliği Yöntemleri İle İncelenmesi," Eğitim ve Öğretim Araştırmaları Dergisi(Journal of Research in Education and Teaching), vol. 7, no. 1, pp. 19–27, Feb. 2018.
2. S. S. ERGÜN, İ. OCAK, and E. ERGÜN, "FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENLERİNİN NANOTEKNOLOJİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ," Eğitim ve Öğretim Araştırmaları Dergisi (Journal of Research in Education and Teaching), vol. 6, no. 4, pp. 272–282, Nov. 2017.
3. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Analysis of Science Diaries With Text Mining Techniques," THETURKISH ONLINEJOURNALOFEDUCATIONALTECHNOLOGY, pp. 302–307, Nov. 2017.
4. S. S. ERGÜN, İ. OCAK, and E. ERGÜN, "Views of the Pre-Service Science Teachers About Nanotechnology," THETURKISH ONLINEJOURNALOFEDUCATIONALTECHNOLOGY, pp. 802–808, Dec. 2017.
5. E. ERGÜN and M. F. Görhan, "Views of High School Students About Distance Education," Participatory Educational Research , pp. 0–0, Nov. 2016.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. A. Günay and E. ERGÜN, "Bilişim Alanında Değişik Kademelerde Eğitim Gören Öğrencilerin Girişimcilik Eğilimlerinin Karşılaştırılması," presented at the 10th International Computer and Instructional Technologies Symposium (ICITS) , 2016.
2. S. S. ERGÜN, İ. OCAK, and E. ERGÜN, "Fen Bilimleri Öğretmen Adaylarının Nanoteknoloji Hakkındaki Görüşleri," presented at the 8th International Conference on New Horizons in Education (INTE) , 2017.
3. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Fen Günlüklerinin Metin Madenciliği Yöntemleri ile İncelenmesi," presented at the 8th International Conference on New Horizons in Education (INTE) , 2017.
4. E. ERGÜN, "Teachıng Keyboardıng Skılls Instead Of Handwrıtıng In The Elemantary Schools," presented at the ICES-UEBK 2017 26. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi, Antalya, 2017.
5. E. ERGÜN, İ. OCAK, and S. S. ERGÜN, "Okul Öncesinde Fen Ve Doğa Etkinlikleri GünlüklerininMetin Madenciliği Yöntemleri İle İncelenmesi," presented at the 6th World Congress on Educational and Instructional Studies-WCEIS 2017 , 2017.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Konumsal Veritabanı-I Bölüm Adı:Veritabanı Modelleri, UYGUÇGİL HAKAN,ERGÜN ERTUĞRUL, Yayın Yeri:Anadolu Üniversitesi, Editör:UYGUÇGİL HAKAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:210, ISBN:978-975-06-2115-4, Bölüm Sayfaları:42 -65
2. Konumsal Veritabanı-I Bölüm Adı:Veritabanı Bileşenleri, UYGUÇGİL HAKAN,ERGÜN ERTUĞRUL, Yayın Yeri:Anadolu Üniversitesi, Editör:UYGUÇGİL HAKAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:210, ISBN:978-975-06-2115-4, Bölüm Sayfaları:66 -86
3. Konumsal Veritabanı – I Bölüm Adı:İlişkisel Veritabanında Tablolar Arası İlişkiler ve Sorgulamalar, ERGÜN ERTUĞRUL, Yayın Yeri:Anadolu Üniversitesi, Editör:Uyguçgil Hakan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:210, ISBN:978-975-06-2115-4, Bölüm Sayfaları:89 -110

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	**Gülşen TÜRKER**
UNVANI	**Öğr. Grv.**

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	**Bölüm/program**	**Üniversite**	**Tarih**
Ön lisans			
Lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	29.06.2001

Yüksek lisans	Bilgisayar	Afyon Kocatepe Üniversitesi	09.03.2009
Doktora	Bilgisayar Mühendisliği	Süleyman Demirel Üniversitesi	Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	01.08.2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	**Birim**	**Tarih**
Arş. Grv.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2002
Öğr. Grv.	Uzaktan Eğitim MYO	2014

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Tureks Mermer Fabrikası	3 ay	Bilgi-İşlem Sorumlusu

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	**Yüksek Lisans/ Doktora**	**Tez Adı**	**Bitiş Tarihi**

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	**Patent / Ödül Adı**	**Alan**	**Kurum**

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	**Üye olunan yıl**	**Görev**

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	**Görev**	**Başlangıç tarihi**	**Bitiş Tarihi**

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. …

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. …

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. …

Ç. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. …

D. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. G. E. Güraksın, G. İnce Türker, F. Hakkari, M. Doğan, "Web Tabanlı Eğitimde Güvenlik ve Kullanıcı Girişi İçin Alternatif Kodlama Yöntemi", Akademik Bilişim 2007 Dumlupınar Üniversitesi, 31 Ocak-2 Şubat
   2007, Kütahya/TÜRKİYE

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.Atama ve Yükseltme6.3.Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını

Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2026/05/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Bölüm öğrencilerinin kullanabilmesi için gerekli altyapı tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m^2)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
3	Derslik1	72	28	56
3	Derslik2	72	28	56
3	Derslik3	72	28	56
3	Derslik4	72	28	56

Zemin Kat	Bilgisayar Laboratuvar	146	40	40

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı
Bilişim Teknolojileri MYO'da öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır. MYO bir yerleşke içinde bulunduğundan kütüphane, kantin, kafeterya vb. alanlar mevcuttur.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler
Büyük Veri Nalistliği programı uygulamalı bir alan olduğu için adayların teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından MYO bünyesinde bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Uygulamalı dersler laboratuvarda yapılırken, teorik dersler dersliklerde yapılmaktadır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları
7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Bilişim Teknolojileri MYO öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu,

self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.
Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar
https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2026/01/Kutuphane-ve-Dokumantasyon-Daire-Baskanligi-Faaliyet-Raporu.pdf

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri
7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri
Yerleşke girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Yerleşke binalarında görev yapan güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi yeterli adette güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

.**7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri**
Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2.Yangın Önlemleri
7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri
Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır.
Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri
Bilişim Teknolojileri MYO bünyesinde yangın söndürme sistemi kullanılmaktadır.

7.5.4.Engelliler için Önlemler
Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. https://aku.edu.tr/engelsiz-aku/ adresinde üniversite olarak özel gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitime ve kampüs yaşamına kazandırılması amacıyla farklı engel gruplarının ihtiyaçlarına yönelik farklı çalışmalarda bulunmaktadır.

7.5.4.1. Okul Ortamında Rampaların Varlığı
Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı
Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır**.**

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci
Büyük Veri Analistliği program bütçesi Bilişim Teknolojileri MYO bütçesi içerisinde yer almaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler[1]		6.103.787,34	11.419.000,00
Yolluklar		0	0
Hizmet alımları		0	0
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		0	410.000,00
Bakım ve onarım giderleri		0	0
Yatırım harcamaları		0	0
Döner Sermaye gelirleri[2]		0	0
Öğrenci harçlarından düşen pay[3]		0	0
Diğer[4] (Ek ders)		78.678,46	153.000,00

[1]*Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.*
[2]*Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.*
[3]*Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.*
[4]*Miktar ve kaynak belirtiniz.*

Kanıtlar
https://btmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/144/2026/01/BTMYOBirimFaaliyetRaporuOcak_2025.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği
8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği
Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Bilişim Teknolojileri MYO Müdürlüğünün çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları
Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından

sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar
https://ebap.aku.edu.tr/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.Altyapı ve Donanım Desteği
8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği
Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği
Bilişim Teknolojileri MYO bünyesinde; 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 şef kadrosundaki personelimiz bulunmaktadır. Üniversitemiz birimlerinden 2547 S.K nun 13 b-4 maddesi ile 2 idari personel ile Ege Üniversitesinde sürekli işçi kadrosundaki 1 personel 1 yıl geçici görevlendirme ile birimimizde görev yapmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği
Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları
İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

https://btmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/144/2026/01/BTMYOBirimFaaliyetRaporuOcak_2025.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi
Büyük Veri Analistliği programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.
10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Büyük Veri Analistliği programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve

dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, mesleki uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.